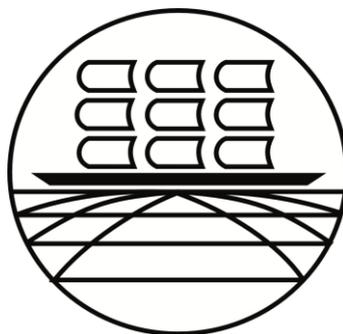


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко
(подпись)

«31» августа 2019 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебной дисциплины: ОП.05 Трудовое право
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

Мурманск

2019

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического объединения преподавателей
дисциплин общего и социально-
экономического цикла по специальностям,
реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева
и дисциплин профессионального цикла
специальностей 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения и 43.02.10 Туризм

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 12
мая 2014 г. № 508

Председатель А.А. Имаева

Протокол от 29 мая 2019 года

Автор (составитель): Симонишвили Е.Н., к.ф. н., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Кабанов М.Л., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»

Содержание

Введение.....	4
Порядок выполнения самостоятельной работы обучающимся	10

Введение.

1.1 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по учебной дисциплине «Трудовое право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Содержание и объем внеаудиторной самостоятельной работы определяются в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, согласно рабочей программе учебной дисциплины.

1.2. Цели и задачи практической (лабораторной) работы – закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по отдельным темам курса. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения и ключевые компетенции.

Самостоятельная работа по дисциплине «Трудовое право» осуществляется с целью выполнения ряда функций:

- развивающей (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);
- информационно-обучающей;
- ориентирующей и стимулирующей (процессу обучения придается профессиональное ускорение);
- воспитывающей (формируются и развиваются личностные и профессиональные качества специалиста);
- исследовательской (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Основные цели самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Трудовое право»:

- организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества;
- осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– использование информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития;
- ориентация в условиях постоянного изменения правовой базы.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и - специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности мышления, ответственности и организованности;
- формирование способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Для достижения указанных целей, закрепления и систематизации изученного учебного материала, формирования и развития умений и навыков, качественного овладения знаниями обучающимися на основе тематического плана самостоятельной работы решают следующие

задачи:

- изучают рекомендуемые нормативные, справочные и специальные источники;
- повторяют и изучают основные понятия и термины;
- отвечают на контрольные вопросы;
- развивают навык написания сообщений, докладов на заданную тему,
- составляют таблицы,
- составляют понятийный словарь учебного занятия;
- работают с нормативно-правовыми актами.

1.3. Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 - применять на практике нормы трудового законодательства;
- У2 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У3 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У4 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- З1 - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- 32 - содержание российского трудового права;
- 33 - права и обязанности работников и работодателей;
- 34 - порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- 35 - виды трудовых договоров;
- 36 - содержание трудовой дисциплины;
- 37 - порядок разрешения трудовых споров;
- 38 - виды рабочего времени и времени отдыха;
- 39 - формы и системы оплаты труда работников;
- 310 - основы охраны труда;
- 311 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1) .

Таблица 1 - Компетенции, формируемые дисциплиной «Трудовое право» в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1 – У4, 31 – 311
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У1 – У4, 31 – 311
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1 – У4, 31 – 311
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1 – У4, 31 – 311
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1 – У4, 31 – 311
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1 – У4, 31 – 311
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи	У1 – У4, 31 – 311

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	У1 – У4, 31 – 311
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	У1 – У4, 31 – 311
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	У1 – У4, 31 – 311
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	У1 – У4, 31 – 311
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	У1 – У4, 31 – 311
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	У1 – У4, 31 – 311

2. Тематический план видов самостоятельной работы обучающихся

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающегося, час
1	2	3
Раздел 1.	Общая часть	8
Тема 1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Содержание российского трудового права.	Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2
Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.	Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа	2
Тема 1.3. Трудовые правоотношения.	Виды трудовых правоотношений	2
Тема 1.4. Социальное партнерство. Коллективный договор.	Виды соглашений	2
Раздел 2.	Особенная часть	38
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Участие работодателей в обеспечении занятости	4
Тема 2.2. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров.	Правовые особенности трудового договора	4
Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Правовые особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4
Тема 2.4. Виды рабочего времени и времени отдыха.	Правовые особенности рабочее время и время отдыха.	4
Тема 2.5. Формы и системы оплаты труда работников.	Заработная плата (правовые особенности)	4
Тема 2.6. Гарантийные и компенсационные выплаты	Гарантийные и компенсационные выплаты (правовые особенности)	4
Тема 2.7. Содержание трудовой дисциплины.	Применения дисциплинарных взысканий и поощрений	2
Тема 2.8. Основы охраны труда.	Охрана труда (правовые особенности)	4
Тема 2.9. Профессиональная подготовка,	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение	4

переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.	квалификации работников на производстве (правовые особенности)	
Тема 2.10. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок разрешения трудовых споров.	Трудовые споры (правовые особенности)	4
	Самостоятельная работа над курсовой работой	10
	Всего часов	56

Порядок выполнения самостоятельной работы обучающимся

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Содержание российского трудового права.

Соотношение трудового права со смежными отраслями права. (реферат)

Цель:

- систематизация знаний по теме;
- закрепление навыка анализа литературных источников;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме.

Задание:

1. Найти и проанализировать дополнительную литературу по теме.
2. Составить реферат.

Алгоритм написания реферата.

1. Основная идея текста
2. Характеристики трудового права.
3. Понятие и предмет трудового права.
4. Выявить основные аспекты соотношения трудового права со смежными отраслями права.

Порядок выполнения задания.

1. Подобрать литературу по данному вопросу.
2. Внимательно прочитать источники, в которых наиболее полно раскрыта тема доклада. Составить план реферата на основе этих источников.
3. Письменно сформулировать основные понятия.
4. Составить письменный вывод и подготовить выступление по теме реферата.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовы ответить на вопросы, приведенные ниже.

Информационное обеспечение:

1. Трудовой кодекс РФ. - М.: Норма, 2017
2. Зарипова З.Н., Клепоносова М.В., Шавин В.А. Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Зарипова З.Н., Шавин В.А. Трудовое право. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016 ЭБС «Юрайт»
4. Трудовое право: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГАОУ «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Н.А. Баиева. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 205 с. - Библиогр.: с. 164-189. ; То же [Электронный ресурс].
5. Электронная правовая БД «Консультант плюс»
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.

Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа (реферат)

Цель:

- систематизация знаний по теме;
- закрепление навыка анализа литературных источников;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме.

Задание:

1. Найти и проанализировать дополнительную литературу по теме.
2. Составить реферат.

Алгоритм написания реферата.

1. Основная идея текста
2. Профсоюзное объединение как субъект трудового права
3. История развития профсоюзного движения
4. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
5. Правовой статус профсоюзных объединений и реализация ими основных функций
6. Ответственность профсоюзов
7. Соотношение прав профсоюзов, органов общественной самодеятельности

Порядок выполнения задания.

1. Подобрать литературу по данному вопросу.
2. Внимательно прочитать источники, в которых наиболее полно раскрыта тема реферата. Составить план реферата на основе этих источников.
3. Письменно сформулировать основные понятия.
4. Составить письменный вывод и подготовить выступление по теме реферата.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовы ответить на вопросы, приведенные ниже.

Информационное обеспечение:

1. Трудовой кодекс РФ. - М.: Норма, 2017
2. Зарипова З.Н., Клепоносова М.В., Шавин В.А. Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Зарипова З.Н., Шавин В.А. Трудовое право. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016 ЭБС «Юрайт»
4. Трудовое право: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГАОУ «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Н.А. Баиева. – Ставрополь : СКФУ, 2016. - 205 с. - Библиогр.: с. 164-189. ; То же [Электронный ресурс].
5. Электронная правовая БД «Консультант плюс»
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Тема 1.3. Трудовые правоотношения.

Виды трудовых правоотношений (сравнительный анализ)

Цель:

- выделить общие черты и особенности конституций и Уставов субъектов РФ по отношению к Конституции РФ;
- закрепление навыка анализа источников.

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме.

Задание:

1. Найти и проанализировать дополнительную литературу по теме.
2. Провести сравнительный анализ.

Алгоритм письменного анализа.

Провести сравнительный анализ видов трудовых отношений в зависимости от классификации:

- формы собственности;
- порядка распределения прибыли;
- организационно-правовой формы предприятия;
- вида трудового договора.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>
2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

**Тема 1.4. Социальное партнерство. Коллективный договор.
Виды соглашений (таблица).**

Цель:

- систематизация знаний по теме;
- закрепление навыка анализа литературных источников;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме.

Задание:

1. На основании материала учебника и пройденного ранее материала составить таблицу «Виды соглашений».
2. Сделать вывод по теме.

Алгоритм составления таблицы.

1. Заполните таблицу

Виды соглашений	Порядок заключения	Содержание соглашения	Порядок расторжения
Федеральные			
Региональные			
Отраслевые			
Территориальные			
Муниципальные			
Тарифные			

2. Заполните таблицу

Виды соглашений	Порядок заключения	Содержание соглашения	Порядок расторжения
-----------------	--------------------	-----------------------	---------------------

двусторонний			
трехсторонний			
многосторонний			

3. Сформулировать вывод.

Порядок выполнения задания.

1. Подобрать литературу по данному вопросу.
2. Внимательно прочитать источники, в которых наиболее полно раскрыта тема доклада.
3. Письменно оформить таблицу
4. Составить письменный вывод.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>
2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Раздел 3. Особенная часть

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Участие работодателей в обеспечении занятости (краткий конспект)

Цель:

- систематизация знаний по теме;
- закрепление навыка анализа литературных источников;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме

Задание:

1. Найти (сформировать из текста) наиболее важные тезисы
2. Сделать письменный вывод об участии работодателей в обеспечении занятости.

Алгоритм составления конспекта.

1. Содействие работодателей в обеспечении занятости населения
2. Права работодателей
3. Подготовить текст конспекта.

Порядок выполнения задания.

1. Подобрать литературу по данному вопросу.
2. Внимательно прочитать источники, в которых наиболее полно раскрыта тема вашего конспекта. Составить план конспекта на основе этих источников.

3. Проанализировать и законспектировать основные тезисы.
4. Составить письменный вывод и подготовиться к устной защите.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовы ответить на вопросы.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>
2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Тема 2.2. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Правовые особенности трудового договора (подготовка сообщений по теме).

Цель:

- систематизация знаний по теме;
- закрепление навыка анализа литературных источников;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме.

Задание:

1. На основании материала учебника и изученного ранее материала подготовить сообщение по теме «Правовые особенности трудового договора».
2. Сделать вывод по теме.

Требования к выполнению.

Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области трудового права. Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области теории государства и права, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения.

Тема сообщения	ФИО студента
1. Понятие и виды субъектов трудового права.	
2. Гражданин как субъект трудового права.	
3. Работодатель как субъект трудового права.	
4. Особенности трудовых правоотношений.	

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература,

нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.
2. Определение цели и задач исследования.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка фактического материала.
5. Написание текста и оформление сообщения.
6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

- 1) четкость построения;
- 2) логическая последовательность изложения материала;
- 3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- 4) убедительность аргументаций;
- 5) краткость и точность формулировок;
- 6) конкретность изложения результатов работы;
- 7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- 8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценивается по 5 бальной шкале.

Критерии оценивания сообщения:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
- соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
- качество публичного выступления – 1 балл.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>
2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Правовые особенности регулирование труда отдельных категорий работников (подготовка сообщений по теме)

Цель:

- систематизация знаний по теме;
- закрепление навыка анализа литературных источников;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме.

Задание:

1. На основании материала учебника и изученного ранее материала подготовить сообщение по теме «Правовые особенности регулирование труда отдельных категорий работников».
2. Сделать вывод по теме.

Требования к выполнению.

Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области трудового права.

Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области теории государства и права, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения.

Тема сообщения	Ф.И. студента
1. Особенности регулирования труда совместителей.	
2. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.	
3. Особенности трудовой деятельности гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу.	
4. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ.	

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.
2. Определение цели и задач исследования.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка фактического материала.
5. Написание текста и оформление сообщения.
6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

- 1) четкость построения;
- 2) логическая последовательность изложения материала;
- 3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- 4) убедительность аргументаций;
- 5) краткость и точность формулировок;
- 6) конкретность изложения результатов работы;
- 7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценивается по 5 бальной шкале.

Критерии оценивания сообщения:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
- соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
- качество публичного выступления – 1 балл.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>
2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Тема 2.4. Виды рабочего времени и времени отдыха.

Правовые особенности рабочее время и время отдыха (конспект)

Цель:

- анализировать содержание и проблематику прочитанного текста;
- закрепление навыка анализа литературных источников;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме.

Задание:

1. Найти и проанализировать дополнительную литературу по теме.
2. Найти (сформировать из текста) наиболее важные тезисы.
3. Сделать письменный вывод.

Алгоритм составления конспекта.

1. Основная мысль текста
2. Понятие и виды рабочего времени.
3. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.
4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
5. Понятие и виды времени отдыха.
6. Ежегодный оплачиваемый отпуск, порядок его предоставления.

7. Отпуск без сохранения заработной платы.
8. Составить выводы по теме
9. Подготовить текст конспекта

Порядок выполнения задания.

1. Подобрать литературу по данному вопросу.
2. Внимательно прочитать источники, в которых наиболее полно раскрыта тема вашего конспекта. Составить план конспекта на основе этих источников.
3. Проанализировать и законспектировать основные тезисы.
4. Составить письменный вывод и подготовиться к устной защите.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовы ответить на вопросы, приведенные ниже.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>
2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

**Тема 2.5. Формы и системы оплаты труда работников.
Заработная плата (правовые особенности) (конспект)**

Цель:

- анализировать содержание и проблематику прочитанного текста;
- закрепление навыка анализа литературных источников;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме

Задание:

1. Найти и проанализировать дополнительную литературу по теме.
2. Найти (сформировать из текста) наиболее важные тезисы.
3. Сделать письменный вывод.

Алгоритм составления конспекта.

1. Основная мысль текста
2. Понятие заработной платы.
3. Методы правового регулирования заработной платы.
4. Формы заработной платы.
5. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда: минимальная заработная плата, оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных и др.
6. Системы оплаты труда.
7. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
8. Ответственность работодателя за нарушение права работника на оплату труда.

9. Составить выводы по теме
10. Подготовить текст конспекта

Порядок выполнения задания.

1. Подобрать литературу по данному вопросу.
2. Внимательно прочитать источники, в которых наиболее полно раскрыта тема вашего конспекта. Составить план конспекта на основе этих источников.
3. Проанализировать и законспектировать основные тезисы.
4. Составить письменный вывод и подготовиться к устной защите.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовы ответить на вопросы.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>
2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

**Тема 2.6. Гарантийные и компенсационные выплаты
Гарантийные и компенсационные выплаты (правовые особенности)
(презентация)**

Цель:

- закрепление навыка анализа источников
- развитие научно-познавательной деятельности;
- закрепление навыка работы с электронными средствами и средствами Internet;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме; электронные средства и средства Internet;

Задание:

1. Сформулировать проблематику темы
2. Провести исследование.

Алгоритм создания презентации.

1. Цель исследования
2. Сбор и изучение дополнительной литературы, нормативного материала по данному вопросу.
3. Проведение практических исследований (анализ судебной статистики и практики др.)
4. Анализ полученных результатов на основе найденной литературы
5. Предложения по теме
6. Выводы по теме

Порядок выполнения задания

1. Сформулировать цель, проблематику, способы исследования проблемы.

2. Провести исследование. Выписать основные понятия по теме.
3. Оформить результаты исследования в виде презентации
4. Подготовиться к защите презентации.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовы ответить на вопросы.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>

2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»

3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»

4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»

5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.

6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)

7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Тема 2.7. Содержание трудовой дисциплины.

Применения дисциплинарных взысканий и поощрений (презентация)

Цель:

- закрепление навыка анализа источников
- развитие научно-познавательной деятельности;
- закрепление навыка работы с электронными средствами и средствами Internet;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме; электронные средства и средства Internet;

Задание:

1. Сформулировать проблематику темы
2. Провести исследование.

Алгоритм создания презентации.

1. Цель исследования
2. Сбор и изучение дополнительной литературы, нормативного материала по данному вопросу.
3. Проведение практических исследований (анализ судебной статистики и практики др.)
4. Анализ полученных результатов на основе найденной литературы
5. Предложения по теме
6. Выводы по теме

Порядок выполнения задания

1. Сформулировать цель, проблематику, способы исследования проблемы.
2. Провести исследование. Выписать основные понятия по теме.
3. Оформить результаты исследования в виде презентации
4. Подготовиться к защите презентации.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовы ответить на вопросы.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>
2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Тема 2.8. Основы охраны труда.

Охрана труда (правовые особенности) (конспект)

Цель:

- анализировать содержание и проблематику прочитанного текста;
- закрепление навыка анализа литературных источников;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме

Задание:

1. Найти и проанализировать дополнительную литературу по теме.
2. Найти (сформировать из текста) наиболее важные тезисы.
3. Сделать письменный вывод.

Алгоритм составления конспекта.

1. Основная мысль текста
2. Охрана труда как институт трудового права. Правовое регулирование охраны труда работников.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Единые общегосударственные принципы охраны труда для организаций всех форм собственности и для физических лиц, использующих наемный труд.
5. Организация охраны труда в организациях.
6. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда.
7. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
8. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
9. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
10. Составить выводы по теме
11. Подготовить текст конспекта

Порядок выполнения задания.

1. Подобрать литературу по данному вопросу.
2. Внимательно прочитать источники, в которых наиболее полно раскрыта тема вашего конспекта. Составить план конспекта на основе этих источников.
3. Проанализировать и законспектировать основные тезисы.
4. Составить письменный вывод и подготовиться к устной защите.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовы ответить на вопросы.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>

2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»

3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»

4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»

5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.

6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)

7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Тема 2.9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве (правовые особенности) (презентация)

Цель:

- закрепление навыка анализа источников
- развитие научно-познавательной деятельности;
- закрепление навыка работы с электронными средствами и средствами Internet;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме; электронные средства и средства Internet;

Задание:

1. Сформулировать проблематику темы
2. Провести исследование.

Алгоритм создания презентации.

1. Цели исследования.
2. Сбор и изучение дополнительной литературы, нормативного материала по данному вопросу.
3. Проведение практических исследований (анализ судебной статистики и практики др.)
4. Анализ полученных результатов на основе найденной литературы
5. Предложения по теме
6. Выводы по теме

Порядок выполнения задания.

1. Подобрать литературу по данному вопросу.
2. Сформулировать цель, проблематику, способы исследования проблемы.
3. Провести исследование. Выписать основные понятия по теме.
4. Оформить результаты исследования в виде презентации
5. Подготовиться к защите презентации.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовы ответить на вопросы.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>
2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Тема 2.10. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок разрешения трудовых споров. Трудовые споры (правовые особенности) (презентация)

Цель:

- закрепление навыка анализа источников
- развитие научно-познавательной деятельности;
- закрепление навыка работы с электронными средствами и средствами Internet;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме; электронные средства и средства Internet;

Задание:

1. Сформулировать проблематику темы
2. Провести исследование.

Алгоритм создания презентации.

1. Цели исследования.
2. Сбор и изучение дополнительной литературы, нормативного материала по данному вопросу.
3. Проведение практических исследований (анализ судебной статистики и практики др.)
4. Анализ полученных результатов на основе найденной литературы
5. Предложения по теме
6. Выводы по теме

Порядок выполнения задания.

1. Подобрать литературу по данному вопросу.
2. Сформулировать цель, проблематику, способы исследования проблемы.
3. Провести исследование. Выписать основные понятия по теме.
4. Оформить результаты исследования в виде презентации
5. Подготовиться к защите презентации.

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовы ответить на вопросы.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>

2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»

3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»

4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»

5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.

6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)

7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)

Самостоятельная работа над курсовой работой

Цель:

- систематизация знаний по теме;
- закрепление навыка анализа источников
- развитие научно-познавательной деятельности;
- закрепление навыка работы с электронными средствами и средствами Internet;
- формирование и закрепление ранее полученных знаний по теме;

Оснащение:

- методические указания, рекомендуемая литература, дополнительная литература по теме; электронные средства и средства Internet.

Задание:

1. Сформулировать проблематику темы
2. Провести исследование.
3. Сделать вывод по теме.
4. Защита курсовой работы.

Алгоритм работы над курсовой работой.

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой дисциплине с целью углубленного изучения отдельных тем и овладения исследовательскими навыками.

Цель преподавателя: выявить формируются ли необходимые общекультурные и профессиональные компетенции, на уровне предъявляемых требований ФГОС СПО.

Выполнение курсовой работы способствует систематизации, обобщению и закреплению теоретических знаний по изучаемой дисциплине и является самостоятельной учебно-исследовательской работой обучающегося.

Самостоятельная работа обучающегося — это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленных учебных задач;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и исследовательской информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной цели и задач;
- представление, обоснование и защита полученных решений;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

Работа над курсовой работой закрепляет теоретические знания, систематизирует, обобщает и расширяет применение знаний студентом на практике.

1.2. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- применение современных методов анализа, оценки, сравнения и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой.

1.3. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом. Обучающиеся, не представившие курсовую работу в установленный срок или не защитившие ее, не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине Трудовое право.

2. Тематика, содержание и структура курсовой работы

2.1 Тематика курсовых работ

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочей программе учебной дисциплины.

Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор. Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных тем.

2.2 Содержание и структура курсовых работ

Введение. В нем раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы.

Основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

- теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть (описание решения конкретной профессиональной задачи, анализ методологических аспектов дисциплины на конкретном примере, описание результатов исследования, проведенного обучающимся).

Заключение. В нем содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

Библиографический список. Должен содержать перечень нормативных документов, новых учебных пособий по данной тематике, периодических изданий и Интернет-источников, используемых при написании работы.

Приложение.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 40 страниц печатного текста, исключая пробелы, рисунки, схемы и приложения.

Превышение объема курсовой работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

Текст курсовой работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Информационное обеспечение:

1. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам / Под ред. Н.А. Богдановой - М. : Зерцало-М, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734069.html>

2. Некрасов С.И. Трудовое право 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
3. Стрекозов В.Г. Трудовое право 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Нудненко Л.А. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
5. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2018.
6. Информационно-правовая система «Кодекс» (доступ из сети МГТУ)
7. Информационно-правовая система «ФСО. Законодательство России» (доступ из сети МГТУ)